**VERWENDUNGSNACHWEIS 3.4**

**Individuelle Sportausrüstung**

**Kinder und Jugendliche aus einkommensschwachen Familien**

**(grau hinterlegte und umrahmte Felder bitte ausfüllen)**

**Von den Eltern auszufüllen:**

**Für mein Kind** (Personenangaben)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Vor- und Nachname: |  |
|  |
| Anschrift Straße: |  |
|  |
| PLZ / Ort: |  | Telefon: |  |
|  |
| **habe ich folgende Sportausrüstung gekauft:** |
|  |
| Sportausrüstung: |  | Betrag €: |  |

**Den Original-Kaufbeleg lege ich diesem Formular bei. Bei BuT-Teilnehmer\*innen (SGB II und XII, Asylbewerberleistungen, Wohngeld oder Kinderzuschlag) muss ebenfalls der aktuell gültige Leistungsbescheid beigefügt werden.**

**Der Förderbetrag wird vom Verein an mich ausgezahlt, wenn der Verein das Geld von der Sportjugend erhalten hat. Der Förderbetrag beträgt bei einer Mindesteigenleistung von mindestens 10% des Kaufbetrages maximal € 60,-- pro Jahr.**

**Kontoverbindung Antragssteller:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Kontoinhaber\*in | IBAN | BIC |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hamburg, den: |  | Unterschrift der Eltern: |  |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Vom Verein auszufüllen:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vereinsname: |  | Vereins-Kennziffer: |  |
|  |
|  |

**Wir bestätigen, dass o.a. Teilnehmer\*in Mitglied in unserem Verein ist und aktuell gefördert über die Aktion „Kids in die Clubs“ an unseren Sportangeboten teilnimmt. Bei BuT-Teilnehmer\*innen (SGB II und XII, Asylbewerberleistungen, Wohngeld oder Kinderzuschlag) muss der aktuell gültige Leistungsbescheid beigefügt werden.**

**Die/der Teilnehmer\*in nimmt zur Zeit regelmäßig an folgender Sportart teil:**

|  |
| --- |
|  |

**Wir bestätigen, dass wir der Familie, nach Bewilligung/Überweisung durch die Sportjugend, umgehend den ihr zustehenden Förderbetrag für die Sportausrüstung auszahlen werden.**

**Der Auszahlungs-/Überweisungsvorgang ist buchhalterisch zu erfassen und mind. 6 Jahre für evtl. Prüfungen aufzubewahren.**

|  |  |
| --- | --- |
| Hamburg, den |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Unterschrift Vereinsjugendwart\*in Unterschrift Vereinsvorsitzende\*r