**ANTRAG/VERWENDUNGSNACHWEIS 4.3**

**Lehrgangsgebühren - Förderung junger Menschen aus einkommensschwachen Familien**

**(grau hinterlegte und umrahmte Felder bitte ausfüllen/ankreuzen)**

**Vereins-/Verbandsangaben:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vereins-/Verbandsname: | |  | | | | Vereins-/Verbandskennziffer: | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |
| Anschrift Straße: |  | | | | | | Telefon/Fax: |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Anschrift Ort: |  | | | E-Mail: |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Name Vereins-/Verbandsjugendwart\*in: | | |  | | | | | | | | | | |

**Angaben zur Maßnahme:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name der Aus-/Fortbildung, ggf. Nr.: | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Bitte alle Veranstaltungszeiten angeben!** | | | | | | | |
| Veranstaltungsort: | |  | | Veranstaltungszeit/-dauer: | | |  | |
|  | | | | | | | |
| Veranstaltungsort: | |  | | Veranstaltungszeit/-dauer: | | |  | |
|  | | | | | | | |
| Veranstaltungsort: | |  | | Veranstaltungszeit/-dauer: | | |  | |
|  | | | | | | | |
| Veranstaltungsort: | |  | | Veranstaltungszeit/-dauer: | | |  | |
|  | | | | | | | |
| Veranstaltungsort: | |  | | Veranstaltungszeit/-dauer: | | |  | |
|  | | | | | | | |
| **Namen der Teilnehmenden, für die eine Förderung beantragt werden soll:** | | | | | | | |
| Name: |  | | | | Geb.datum: |  | |
|  | | | | | | | |
| Name: |  | | | | Geb.datum: |  | |
|  | | | | | | | |
| Name: |  | | | | Geb.datum: |  | |
|  | | | | | | | |
| Name: |  | | | | Geb.datum: |  | |
|  | | | | | | | |

**Angabe der Lehrgangsgebühren:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anzahl geförderte Lehrgangs-Teilnehmende |  | x | Lehrgangsgebühren |  | = |  |

**Dem Antrag/Verwendungsnachweis sind beizufügen:**

* **Teilnahmebestätigung des Veranstalters**
* **Kostennachweis (Rechnungskopie)**
* **Einzelnachweis/e, soweit sie der Sportjugend (KiC) nicht schon vorliegen**

Der Verein/Verband verpflichtet sich, einen belegmäßigen Nachweis zu führen und die Originalbelege sechs Jahre im Verein/Verband aufzubewahren, so dass diese Unterlagen jederzeit von der Sportjugend oder anderen Institutionen eingesehen werden können. Die Förderung muss in der Jahresrechnung des Vereines/Verbandes ausgewiesen werden. Der Bewilligungsbescheid sollte an die kontoführende Stelle (Geschäftsstelle, Kassenwart\*in, etc.) weitergegeben werden.

|  |  |
| --- | --- |
| Hamburg, den |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Unterschrift Vereins-/Verbandsjugendwart\*in Unterschrift Vereins-/Verbandsvorsitzende\*r