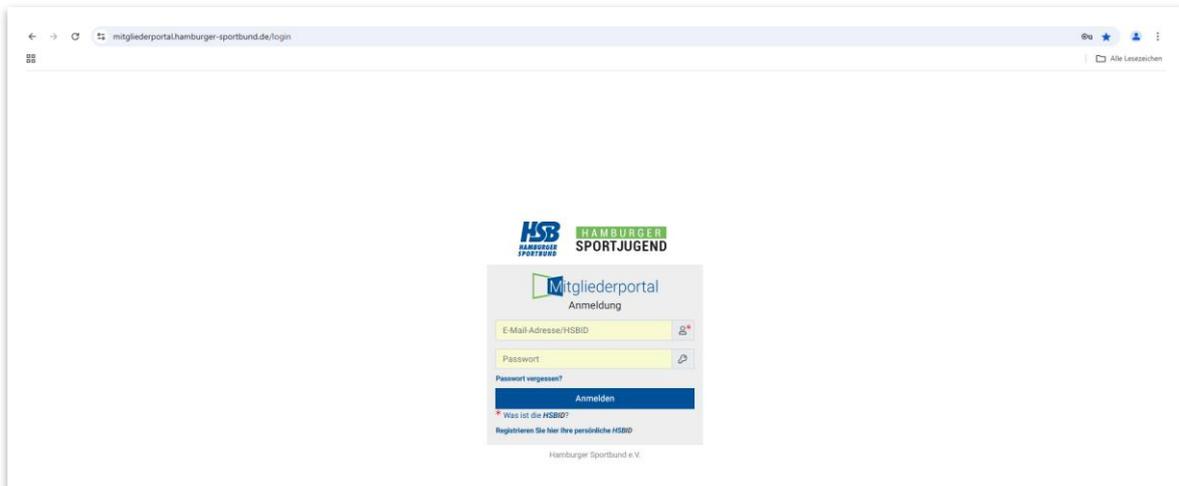


Digitale Einreichung der Kinderschutzmaßnahmen (ab 2025)

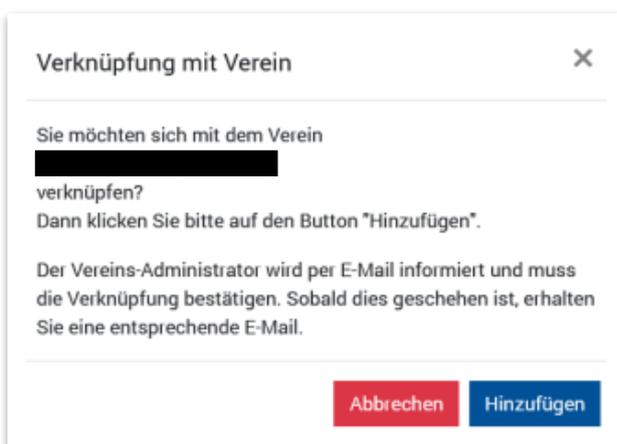
1. Anmeldung im Mitgliederportal: <https://mitgliederportal.hamburger-sportbund.de/>



2. Wenn **kein Zugang** vorhanden ist, klicke auf „Registrieren Sie hier Ihre persönliche **HSB ID**“. Nach erfolgreicher Registrierung kannst du dich im Mitgliederportal anmelden. Nach der ersten Anmeldung musst du dich deinem Verein zuordnen, indem du den Namen oder die Vereinskennziffer in das Suchfeld eingibst:



Klicke anschließend auf das „+“ ganz rechts. Danach öffnet sich ein Fenster zur Verknüpfung mit dem Verein. Bestätige dies mit einem Klick auf „Hinzufügen“:



Die Vereinsadministrator*innen erhalten dann eine E-Mail, in der die Vereinszugehörigkeit bestätigt werden muss. Nach erfolgreicher Bestätigung können alle Angebote des Portals für deinen Verein genutzt werden.

Wichtig: Zur Einreichung der Kinderschutzmaßnahmen benötigst du das Nutzungsrecht „**Verein (Schreiben)**“. Dies müssen die Vereinsadministrator*innen in den Stammdaten ihres Vereins einstellen.

Eine ausführliche Anleitung für das Mitgliederportal findest du [hier](#).

- Über folgenden Weg gelangst du zur digitalen Einreichung der Kinderschutzmaßnahmen: **Mitgliederportal > Service > Kinderschutz Prävention sexueller Gewalt (PSG)**

– Service

- HSB HAMBURGER SPORTBUND** Mitgliederbestandserhebung
Ansprechpartnerin: Kerstin Klante (k.klante@hamburger-sportbund.de)
- HSB HAMBURGER SPORTBUND** Stammdaten Mitgliedsorganisationen
Ansprechpartnerin: Kerstin Klante (k.klante@hamburger-sportbund.de)
- HAMBURGER SPORTJUGEND** Statistikbogen
Ansprechpartner: Florian Cronen (f.cronen@hamburger-sportjugend.de)
- HAMBURGER SPORTJUGEND** Kinderschutz PSG ←
Ansprechpartnerin: Jennifer Niß (j.niss@hamburger-sportjugend.de)

Start Vereinsdaten Personen **MBE** **HSJ** Infos Corona Meine Daten

Angemeldet als: f.cronen@hamburger-sportjugend.de

MBE 2024

Statistikbogen
Kinderschutz PSG

Die Einreichung der Kinderschutzmaßnahmen ist in die **zwei Bereiche Kinderschutzmaßnahmen** und **Aktuelle Angaben** eingeteilt. Für den Bereich **Kinderschutzmaßnahmen** müssen die Daten spätestens alle 4 Jahre aktualisiert werden. Mit einem Klick auf den grünen Button „**neu**“ können die Dateien hochgeladen werden.

Nachweis zum Kinderschutz

Prävention sexualisierter Gewalt (PSG) im Sport

Ihre Ansprechperson beim HSJ Niß, Jennifer kinderschutz@hamburger-sportjugend.de Tel. +4940 / 4 19 08 - 264

Neben den Kinderschutzmaßnahmen müssen auch die anderen Förderbedingungen der Sportjugend erfüllt sein -> [Statistikbogen](#)

Kommentare

[ältere Kommentare anzeigen](#)

Die HSJ hat sich verpflichtet, nur Jugendabteilungen von Mitgliedsvereinen/-verbänden zu fördern, die in den jeweiligen Berichtszeiträumen die entsprechenden Maßnahmen umsetzen.

Gemäß der Vereinbarung der Hamburger Sportjugend gemeinsam mit Sozialbehörde sind ausschließlich Mitgliedsorganisationen berechtigt Förderungen zu erhalten, welche Kinderschutzmaßnahmen umsetzen.

Diese gliedern sich in Maßnahmen, welche einmalig für einen Zeitraum von 4 Jahren eingereicht werden müssen (Kinderschutzmaßnahmen), und Angaben, welche jährlich nachgewiesen und aktualisiert werden müssen (Aktuelle Angaben).

Eine ausführliche Übersicht aller Maßnahmen inklusive Erläuterungen und Umsetzungshilfen finden sich auf unter hamburger-sportjugend.de/praevention-sexualisierter-gewalt/massnahmen-des-kinderschutzes/.

Für neue Mitgliedsorganisationen gelten Sonderregelungen.

Kinderschutzmaßnahmen: Risikoanalyse, Interventionsleitfaden, Verhaltensregeln, Beschwerdemanagement



neu

Folgende Kinderschutzmaßnahmen bedürfen einen partizipativen Erstellungsprozess in der Organisation und müssen planvoll implementiert werden. Sie sollten regelmäßig prozessartig, spätestens aber alle 4 Jahre aktualisiert werden.

Neue Maßnahme hinzufügen



Für die Bewilligung von Förderungen müssen der Sportjugend Dokumente für die folgenden Maßnahmen vorliegen: Risikoanalyse, Interventionsleitfaden, Verhaltensregeln, Beschwerdemanagement. Alternativ können die einzelnen Maßnahmen auch in einem Kinderschutzkonzept zusammengefasst werden.

Bitte pro Maßnahme oder Kinderschutzkonzept immer nur **eine** PDF-Datei hochladen! Sonst können wir das Dokument nicht bearbeiten.

Maßnahme

bitte wählen

Dokument neu (nur PDF-Datei)

bitte wählen

Dokument hochladen (PDF)

Risikoanalyse

Interventionsleitfaden

Bemerkung Verein

Verhaltensregeln

Beschwerdemanagement

Kinderschutzkonzept gesamt

Zur Freigabe an die HSJ einreichen

Schließen

Speichern

Die Daten unter **Aktuelle Angaben** werden jedes Jahr neu abgefragt und sollten immer aktuell gehalten werden. Mit einem Klick auf die blau hinterlegte Jahreszahl öffnet sich die Eingabemaske.

Aktuelle Angaben: PSG-Ansprechperson, Sachbearbeiter*in, erw. Führungszeugnis, Tätigkeitsausschluss nach §72 a, Ehrenkodex

Folgende Angaben müssen von allen Mitgliedsorganisationen umgehend gemacht und umgesetzt werden. Sie sind im laufenden Sportbetrieb sofortig zu etablieren und sollten tagesaktuell gepflegt werden. Wir fragen sie jährlich ab.

2025 (für die Auszahlung von Fördergeldern in 2026) 1000 - Freigabe durch Verein

2024 (für die Auszahlung von Fördergeldern in 2025) 1000 - Freigabe durch Verein

I. Kontaktmöglichkeiten (PSG-Ansprechpersonen, Sachbearbeiter*in,...) Person hinzufügen

Kontaktpersonen mit der Option "Empfänger von Transaktionsmails" (✉) erhalten alle Emails rund um den "Nachweis zum Kinderschutz" dieses Jahres, z. B. wenn Personen hinzugefügt oder gelöscht werden oder der Nachweis durch die HSJ geprüft und/oder akzeptiert wird.

Kontakt / Name Ansprechperson	Funktion	E-Mail-Adresse	Telefon	
NiB, Jennifer	PSG-Ansprechperson	j.niss@hamburger-sportjugend.de		<input checked="" type="checkbox"/>

Schulungsnachweise +
Kein akzeptierter Schulungsnachweis vorhanden

Datum	Nachweis	Anzahl	Status	
07.03.2025	HSJ-Risikoanalyse Prävention sexualisierter Gewalt.pdf	250 (Abgelehnt)		

Veröffentlichung der PSG-Ansprechperson auf der Website
Link: Link-Test

II. Einsichtnahme in die erweiterten Führungszeugnisse bei qualifizierten Kontakten zu Kindern/Jugendlichen.

Die Einsichtnahme in das erweiterte Führungszeugnis wurde/ wird bei allen Personen (hauptamtlich, neben – und ehrenamtlich), welche qualifizierte Kontakte zu Kindern und Jugendlichen haben, vorgenommen und in einer Nachweisliste vermerkt.

ja nein

Es werden ausschließlich Personen* beschäftigt, welche keine Vorstrafen gemäß §72a SGB VIII haben oder andere Straftaten begangen haben, welche sie für die Arbeit mit Kindern und Jugendlichen als ungeeignet erachten lässt.

ja nein

III. Ausschluss von Personen für die Zeit von Ermittlungs- und Klageverfahren

Sollten gegen Hauptamtliche, Freiwilligendienstleistende und Neben- und Ehrenamtliche Ermittlungs- oder Klageverfahren gemäß § 72 a Abs. 1 SGB VIII anhängig sein, schließen wir diese beschuldigte Person von Kontakten mit Minderjährigen aus; sofern dies nicht zu gewährleisten ist, wird die beschuldigte Person für die Zeit des Ermittlungs- und Klageverfahrens gänzlich aus dem Verein ausgeschlossen.

ja nein

IV. DOSB/DSJ-Ehrenkodex

Alle Personen, die in der Kinder- und Jugendarbeit tätig sind, haben den DOSB/DSJ-Ehrenkodex unterschrieben. Der unterschriebene Ehrenkodex liegt uns vor.

ja nein

V. Aktualität Maßnahmen

Hiermit wird bestätigt, dass die Angaben zu den Maßnahmen (s.o.) aktuell sind bzw. kontinuierlich fortgeschrieben werden.

VI. Bemerkungen

Über den Button **Person hinzufügen** besteht die Möglichkeit, die **PSG-Ansprechperson** sowie die **sachbearbeitende Person** hinzuzufügen.

Für die PSG-Ansprechperson müssen entsprechende Schulungsnachweise hinterlegt werden. Diese können über das kleine grüne „+“ hochgeladen werden:

I. Kontaktmöglichkeiten (PSG-Ansprechpersonen, Sachbearbeiter*in,...) Person hinzufügen

Kontaktpersonen mit der Option "Empfänger von Transaktionsmails" (✉) erhalten alle Emails rund um den "Nachweis zum Kinderschutz" dieses Jahres, z. B. wenn Personen hinzugefügt oder gelöscht werden oder der Nachweis durch die HSJ geprüft und/oder akzeptiert wird.

Kontakt / Name Ansprechperson	Funktion	E-Mail-Adresse	Telefon	
Niß, Jennifer	PSG-Ansprechperson	j.niss@hamburger-sportjugend.de		<input checked="" type="checkbox"/>  

Schulungsnachweise + 

Kein akzeptierter Schulungsnachweis vorhanden

Neuen Schulungsnachweis für Niß, Jennifer hinzufügen ✕

Für die Bewilligung von Förderungen muss der Sportjugend nachgewiesen werden, dass alle PSG-Ansprechpersonen PSG-Schulungen besucht haben und diese aus regelmäßig auffrischen.

Bitte pro Schulung immer nur **eine** PDF-Datei hochladen!

Dokument neu (**nur PDF-Dateien, max. Dateigröße: 8MB**, evtl. vorhandenes Dokument wird ersetzt):

Dokument hochladen (PDF)  

Ausstellungsdatum

Bemerkung Verein

Bemerkung HSB

Status zurücksetzen Rückfrage an Verein ablehnen akzeptieren

Schließen Speichern

Der/die Sachbearbeiter*in ist verantwortlich für die Verwaltung der Kinderschutzmaßnahmen und der Haken zum Empfangen von Transaktionsmails muss gesetzt werden. Unter Personen erscheinen alle Personen, die dem Verein in den Stammdaten zugeordnet sind.

Person hinzufügen ✕

Bitte wählen Sie die Personen aus, die Sie hinzufügen wollen.
Bitte geben Sie für diese Person den voraussichtlichen Schulungstermin an oder laden Sie einen bereits vorhandenen Schulungsnachweis hoch.

Person: Zusätzlich beteiligt an Programm:

Person soll Transaktionsmails für das angegebene Jahr erhalten.

Möchten Sie eine Person hinzufügen, die hier nicht aufgeführt ist, müssen Sie diese erst unter "Personen" hinzufügen, damit Sie hier zur Auswahl steht.

Wichtig: Bitte nach jeder Änderung, die vorgenommen wurde auf den Button „Zwischenspeichern“ klicken (am Anfang oder Ende der Eingabemaske):

VII. Versicherung der Richtigkeit der Angaben zum Kinderschutz

Wir versichern, dass wir die vorgenannten Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht haben und dass die Angaben der Wahrheit entsprechen. Die Strafbarkeit einer Falschangabe ist uns bekannt.

➔

4. Nachdem jedes Feld ausgefüllt und zwischengespeichert wurde, können die Daten zur Freigabe an den/die Vereinsadministrator/in gesendet werden. Dafür muss der Haken bei „Versicherung der Richtigkeit der Angaben im HSJ Statistikbogen“ gesetzt werden. Anschließend „**Daten an Vereinsadministrator*innen zur Freigabe senden**“:

VII. Versicherung der Richtigkeit der Angaben zum Kinderschutz

Wir versichern, dass wir die vorgenannten Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht haben und dass die Angaben der Wahrheit entsprechen. Die Strafbarkeit einer Falschangabe ist uns bekannt.

←

Nun bekommen die entsprechenden Personen eine Mail mit der Info, dass die Maßnahmen zum Kinderschutz zur Prüfung bereit sind. Die Administrator*innen überprüfen die Daten und können sie anschließend zur Prüfung an die HSJ senden. Klicke dazu am Ende des Statistikbogens auf den Button „Daten an HSJ zur Prüfung senden“. **Dieser Schritt ersetzt die bisherigen zwei Unterschriften auf dem Dokument.** Bei Überarbeitungsbedarf von Seiten der HSJ erhaltet ihr eine Mail mit der entsprechenden Info.