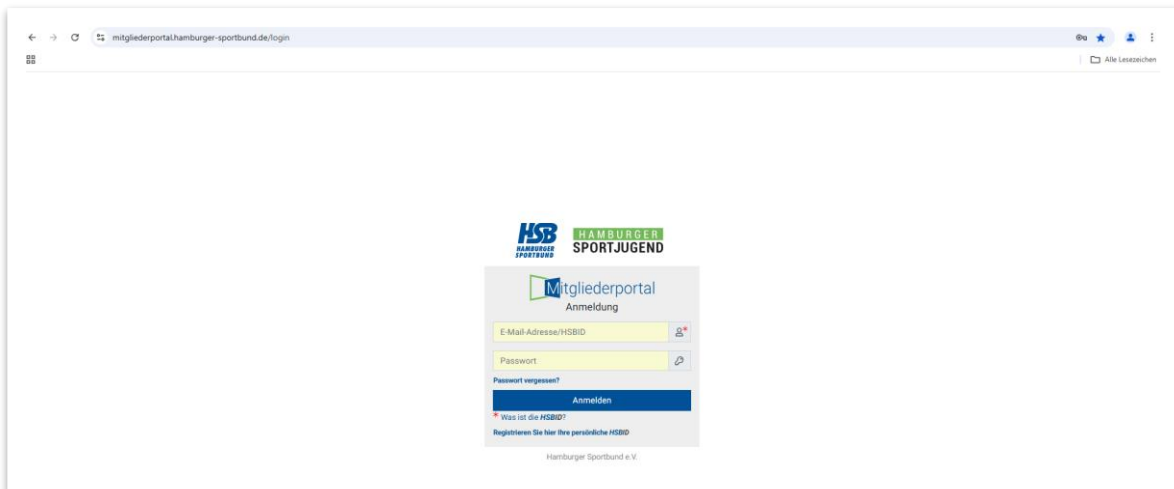
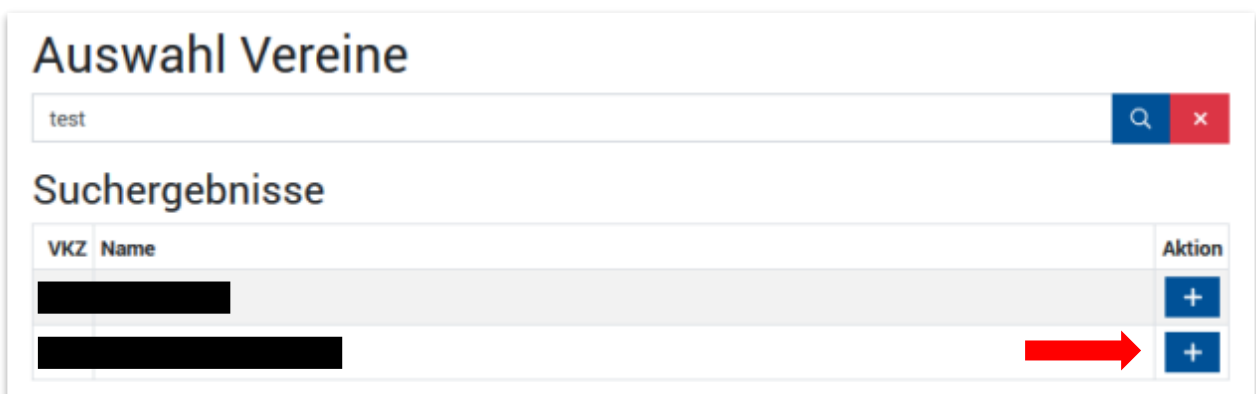


Digitaler Statistikbogen (ab Berichtszeitraum 2024)

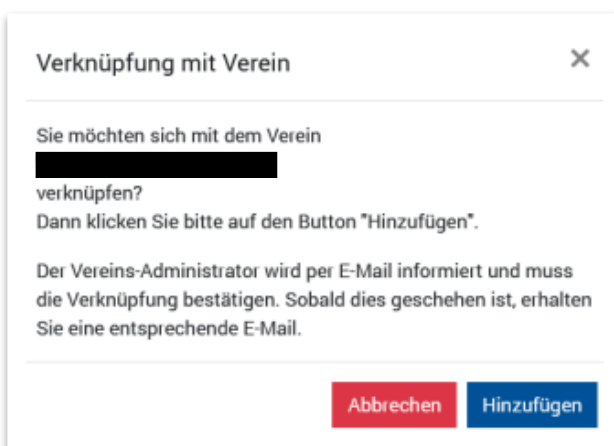
1. Anmeldung im Mitgliederportal: <https://mitgliederportal.hamburger-sportbund.de/>



2. Wenn kein Zugang vorhanden ist, klicke auf „Registrieren Sie hier Ihre persönliche **HSB ID**“. Nach erfolgreicher Registrierung kannst du dich im Mitgliederportal anmelden. Nach der ersten Anmeldung musst du dich deinem Verein zuordnen, indem du den Namen oder die Vereinskennziffer in das Suchfeld eingibst:



Klicke anschließend auf das „+“ ganz rechts. Danach öffnet sich ein Fenster zur Verknüpfung mit dem Verein. Bestätige dies mit einem Klick auf „Hinzufügen“:



Die Vereinsadministrator*innen erhalten dann eine E-Mail, in der die Vereinszugehörigkeit bestätigt werden muss. Nach erfolgreicher Bestätigung können alle Angebote des Portals für deinen Verein genutzt werden.

Wichtig: Zum Ausfüllen des Statistikbogens benötigst du das Zugriffsrecht „**Verein (Schreiben)**“. Dies müssen die Vereinsadministrator*innen einstellen.

Eine ausführliche Anleitung für das Mitgliederportal findest du [hier](#).

- Über folgenden Weg gelangst du zum Statistikbogen: **Mitgliederportal > Service > Statistikbogen**

The screenshot shows the 'Mitgliederportal' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Start', 'Meine Daten', and a share icon. On the right, the 'Mitgliederportal' logo and 'HSB HAMBURGER SPORTJUGEND' are displayed. Below this, a login status message reads: 'Angemeldet als: f.cronen@hamburger-sportjugend.de (Cronen, Florian) 8001 - Hamburger Sportjugend im Hamburger Sportbund e.V.'.

The main content area is titled '+ Nachrichten' with an envelope icon. Below it is a 'Service' section containing a list of services:

- Mitgliederbestandserhebung** (HSB logo) - Ansprechpartnerin: Kerstin Klante (k.klante@hamburger-sportbund.de)
- Stammdaten Mitgliedsorganisationen** (HSB logo) - Ansprechpartnerin: Kerstin Klante (k.klante@hamburger-sportbund.de)
- Statistikbogen** (HAMBURGER SPORTJUGEND logo) - Ansprechpartner: Florian Cronen (f.cronen@hamburger-sportjugend.de). This item is highlighted with a red arrow.
- Talententwicklung** (Icon of two people) - Ansprechpartner: Stefan Schubot (s.schubot@hamburger-sportbund.de)
- Freiwilligendienste Management (FWDM)** (Freiwilligen-dienste im Sport logo) - Ansprechpartnerin: Ina Buck (i.buck@hamburger-sportjugend.de)

This screenshot shows a different part of the portal. The navigation bar includes 'Start', 'Vereinsdaten', 'Personen', 'MBE', 'HSJ', 'Infos', 'Corona', and 'Meine Daten'. The 'HSJ' menu is open, showing 'Statistikbogen' and 'Kinderschutz PSG'. The 'MBE' menu is highlighted with a red box.

Below the navigation bar, the text 'MBE 2024' is displayed, followed by a large black redaction bar. The login status at the bottom right reads: 'Angemeldet als: f.cronen@hamburger-sportjugend.de'.

Mit einem Klick unter dem Reiter „HSJ > Statistikbogen“ auf den entsprechenden Berichtszeitraum (blau hinterlegt) öffnet sich der digitale Statistikbogen. Die Daten auf dem digitalen Statistikbogen sind deckungsgleich zu dem bisherigen Word-Dokument:

Start Vereinsdaten Personen MBE **HSJ** Infos Corona Meine Daten


HAMBURGER
SPORTBUND

Angemeldet als: f.cronen@hamburger-sportjugend.de

HSJ Statistikbogen / Jahresbericht

zur Kinder-/Jugendverbandsarbeit bzw. -vereinsarbeit

Eine anerkannte Jugendordnung liegt vor.

[Berichtszeitraum 2024 \(für die Auszahlung von Fördergeldern in 2025\) 0000 - Anlage](#)  [zwischenspeichern 2024](#)

Allgemeine Hinweise:
Die Hamburger Sportjugend (HSJ) ist berechtigt, bewilligte (weitergeleitete) Zuschüsse für die jeweiligen Kalenderjahre ganz oder teilweise zu widerrufen, wenn der Weiterleitungsempfänger bei Antragstellung oder im Rahmen des Verwendungsnachweises unzutreffende Angaben gemacht hat oder die Zuschüsse zu Unrecht bewilligt worden sind. Die HSJ hat dem Weiterleitungsempfänger bei vorheriger Mitteilung der Gründe für einen beabsichtigten Widerruf Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben. Der Weiterleitungsempfänger verpflichtet sich, im Falle eines Widerrufs von Bewilligungen sämtliche Zuschüsse binnen 1 Monats nach Zugang des Widerrufs an die HSJ zurückzuzahlen. Die HSJ ist berechtigt, bereits bewilligte (weitergeleitete) Zuschüsse für den jeweils laufenden Zuschusszeitraum zurückzuhalten. Bewilligungen (Weiterleitungen) können bis zu 3 Kalenderjahren widerrufen werden. Für zurückgeforderte Zuschüsse kann die HSJ Zinsen in Höhe von 5 Prozentpunkten über dem jeweiligen Basiszinssatz nach § 247 BGB (p.a.) vom Auszahlungstag an verlangen. Informationen zur Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck von deren Verwendung finden Sie unter: <https://www.hamburger-sportjugend.de/sonstiges/datenschutz>

Rechtliche Hinweise:
Die HSJ ist Zuwendungsempfängerin der öffentlichen Hand. Sie erhält allein aus der Freien und Hansestadt Hamburg Zuwendungen aus drei unterschiedlichen Behörden. Als Zuwendungsempfängerin unterliegt die HSJ den Verwaltungsvorschriften (VV) des §§ 23, 46 Landeshaushaltsordnung (LHO), den VV des §§ 23, 44 der Bundeshaushaltsordnung (BHO) sowie den Vorschriften aus der Vereinbarung gem. § 72a SGB VIII. Die HSJ ist unter der Voraussetzung der Einhaltung der VV zu §§ 23,46 LHO, zu § 23, 44 BHO und § 72a SGB VIII befugt bestimmte Zuwendungen an die HSB-Mitgliedsorganisationen des (HSB-MO) weiterzuleiten. Durch die Weiterleitung von Zuwendungen verpflichten sich die HSB-MOs die VV zu §§ 23,46 LHO, zu § 23, 44 BHO sowie § 72a SGB VIII einzuhalten und die von der HSJ geforderten Daten fristgerecht an die HSJ zu übermitteln. Die HSJ benötigt die Daten u. a. aus dem Statistikbogen / Jahresbericht der HSB-MOs, um ihrerseits ordnungsgemäß ihre Verwendungsnachweise gegenüber ihren Zuwendungsgebern erstellen zu können. Nicht ordnungsgemäß erstellte oder nicht fristgerecht eingereichte Verwendungsnachweise können die HSJ-Förderberechtigung gefährden und die Ablehnung von beantragten Zuwendungen zur Folge haben.

I. Kontaktmöglichkeiten

Person hinzufügen

Kontakt / Name Ansprechperson	Funktion / Programme	E-Mail-Adresse	Telefon	
-------------------------------	----------------------	----------------	---------	--

Ansprechpersonen mit der Option "Erhält Transaktionsmails" erhalten alle Emails rund um den Statistikbogen dieses Berichtszeitraums, z. B. wenn Personen hinzugefügt oder gelöscht werden oder der Statistikbogen durch die HSJ geprüft und/oder akzeptiert wird.
Bei mindestens einer Ansprechperson muss die Option "Erhält Transaktionsmails" ausgewählt sein.

II.a Personelle Ausstattung für den Kinder- und Jugendbereich

Anzahl der ehrenamtlich tätigen Personen in der Kinder-/Jugendarbeit
Anzahl der Hauptamtlichen im pädagogischen Bereich der Kinder-/Jugendarbeit
Anzahl der Hauptamtlichen im Bereich Organisation/Verwaltung für die Kinder-/Jugendarbeit
Anzahl der FSJ*er*innen / BFD*er*innen
Anzahl der gesamten Kinder- und Jugendgruppen

II.b Seminare/Fortbildungen (ohne Aus- und Fortbildungen der Fachverbände, des HSB und der Sportjugend)
Maßnahmen politische, gesundheitliche, kulturelle, technische, naturkundliche oder ökologische Bildung

Seminar/Fortbildung hinzufügen

Thema	Am	Teiln.zahl
-------	----	------------

III. Vernetzung und Kooperation

Anzahl der Kooperationsprojekte mit...

Jugendverbänden (z. B. Kirche)

Einrichtungen der Jugend-/sozialarbeit (z. B. HdJ, Kita)

Schulen

Sonstige

weitere Kooperation hinzufügen

Anzahl	Partner
--------	---------

Anzahl der Personen (geschätzt), die mit den Kooperationen erreicht wurden.
Beteiligung an regelmäßigen Gremien im Stadtteil (z. B. Stadtteilkonferenz)

☐ ja
☐ nein

Bemerkung

IV. Versicherung der Richtigkeit der Angaben im HSJ-Statistikbogen

☐ Wir versichern, dass wir die vorgenannten Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht haben und dass die Angaben der Wahrheit entsprechen. Die Strafbarkeit einer Falschangabe ist uns bekannt.

Daten an Vereinsadministrator*innen zur Freigabe senden

zwischen speichern 2024

Hinweis: Die Angaben zum Kinderschutz – Prävention sexualisierter Gewalt (PSG) erfolgen ab sofort separat. Auch hier werden die Angaben demnächst digital möglich sein.

Die verantwortliche Person für den Statistikbogen sollte sich selber über den Button „**Person hinzufügen**“ hinzufügen und den Haken ganz rechts zum Empfangen von Transaktionsmails setzen. Auf diese Weise erhält die Person alle Benachrichtigungen zum Status des Statistikbogens:

I. Kontaktmöglichkeiten

Person hinzufügen

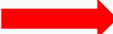
Kontakt / Name Ansprechperson	Funktion / Programme	E-Mail-Adresse	Telefon	
-------------------------------	----------------------	----------------	---------	--

| Cronen, Florian | KSSV | f.cronen@hamburger-sportjugend.de | | ☒ ☐ |

Bevor der Statistikbogen abgeschickt werden kann, muss der Button „**Zwischenspeichern**“ geklickt werden (am Anfang oder Ende des Statistikbogens):

IV. Versicherung der Richtigkeit der Angaben im HSJ-Statistikbogen

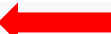
☐ Wir versichern, dass wir die vorgenannten Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht haben und dass die Angaben der Wahrheit entsprechen. Die Strafbarkeit einer Falschangabe ist uns bekannt.

Daten an Vereinsadministrator*innen zur Freigabe senden  zwischenspeichern 2024

4. Nachdem jedes Feld ausgefüllt und zwischengespeichert wurde, kann der Statistikbogen zur Freigabe an den/die Vereinsadministrator/in gesendet werden. Dafür muss der Haken bei „Versicherung der Richtigkeit der Angaben im HSJ Statistikbogen“ gesetzt werden. Anschließend „**Daten an Vereinsadministrator*innen zur Freigabe senden**“:

IV. Versicherung der Richtigkeit der Angaben im HSJ-Statistikbogen

☒ Wir versichern, dass wir die vorgenannten Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht haben und dass die Angaben der Wahrheit entsprechen. Die Strafbarkeit einer Falschangabe ist uns bekannt.

Daten an Vereinsadministrator*innen zur Freigabe senden  zwischenspeichern 2024

Nun bekommen die entsprechenden Personen eine Mail mit der Info, dass der Statistikbogen zur Prüfung bereit ist. Die Administrator*innen können ggfs. Korrekturen vornehmen und den Statistikbogen anschließend zur Prüfung an die HSJ senden. Klicke dazu am Ende des Statistikbogens auf den Button „Daten an HSJ zur Prüfung senden“. **Dieser Schritt ersetzt die bisherigen zwei Unterschriften auf dem Dokument.**

Allgemeine Ausfüllhinweise:

Personelle Ausstattung:

Bitte nur die für den Kinder-/Jugendbereich tätigen Personen angeben.

Angaben/Daten zum Verein/Verband:

Es gilt die Altersgrenze von 27 Jahren für den Kinder- und Jugendbereich – bitte bei der Angabe „Anzahl“ beachten.

Seminare und Fortbildungen:

Bitte nur die Maßnahmen angeben, die nicht über die Sportjugend bezuschusst wurden.

Vernetzung und Kooperation:

Bitte auch angestrebte Kooperationen.